



成果報告書の提出方法

2022/6/30 作成
2022/12/1 修正

成果報告書の提出方法

- 拠点公募システムにログイン後、トップページから、採択された課題について成果報告書の提出を行ってください。
- 報告書の[提出]ボタン
採択状況が“採択済み”であれば、報告書 [提出]ボタンから提出の手続き画面に進むことができます。
採択済みでない場合は、[提出]ボタンは無効となります。
- 報告書の提出状況
報告書を提出後、当該の提出状況は“提出済み”と表示されます。
受付期間内であれば、提出後も再アップロードが可能です。

拠点公募システム

拠点公募システム

お知らせ

申請課題

2021

id	共同研究種別	研究課題名	申込日付	適用年度	申込状況	採択状況	研究代表者	所属	共同研究者	応募書提出状況	成果報告書提出状況	応募書	報告書	DL
1	基盤	拠点公募システム構築について	2021-11-04	2021	受付済み		山中 卓也	大阪大学		提出済み	提出済み	提出	提出	DL
14	施設	んだらう。ここは勾配こうよ。	2022-01-13	2021	受付済み		山中 卓也	大阪大学	井高 直子	提出済み	提出済み	提出	提出	DL
43	展開B	るくるみの中を流ながら、さま。	2022-02-12	2021	受付済み	採択済み	山中 卓也	大阪大学	田辺 明美			提出	提出	DL
51	展開B	kadai1	2022-02-12	2021	下書き中		山中 卓也	大阪大学	共同 太郎 Akakdk Akikg			提出	提出	DL

採択状況

成果報告書の提出状況

報告書提出ボタン (採択済みのとき有効)

成果報告書の提出画面

成果報告書の提出画面が表示されます。
以下の手順で提出してください。

1. ダウンロードボタンから、成果報告書ファイルをダウンロードします。
2. 必要事項を記入し、WordとPDFの2形式で保存します。
3. 以下のファイルを、それぞれの項目で選択します。

- ・ 上記2.で保存した、成果報告書のPDFとWordのファイル（必須）
- ・ 補足画像がある場合は、それらを貼り付けたWordファイル（任意）

4. [報告書の提出] ボタンから、アップロードします。

拠点公募システム 拠点 太郎 さん Logout

成果報告書の提出

本ページでの成果報告書の提出対象の課題は以下となります。

課題ID	共同研究種別	研究代表者	研究課題名	申込日付
75	若手	山中 卓也	aa	2022-04-14

提出方法

以下の手順で提出します。

1. ダウンロードボタンから、報告書をダウンロード(word形式)
2. 必要事項を記載し、本ページ下部よりアップロードしてください

報告書のダウンロード

下のボタンから、報告書をダウンロードできます

1. 報告書ファイルをダウンロード

↓

2. 必要事項を記入し、WordとPDFの2形式で保存

報告書の提出

記入した報告書ファイルを下記ボタンにより提出できます。

成果報告書 [PDF] 必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイル未選択"/>
成果報告書 [Word] 必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイル未選択"/>
成果報告書補足画像 [Word] (画像をWordファイルに貼り付けてください)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイル未選択"/>

← 4. ファイルをアップロード

← 3. それぞれのファイルを選択 (上2つは必須)