



# 応諾書の提出方法

2022/6/30 作成  
2022/12/1 修正

# 応諾書の提出方法

- ▶ 拠点公募システムにログイン後、トップページから、採択された課題について、期日内に応諾書の提出を行ってください。
  - ▶ 応諾書の[提出]ボタン  
採択状況が“採択済み”であれば、応諾書 [提出]ボタンから提出の手続き画面に進むことができます。  
採択済みでない場合は、[提出]ボタンは無効となります。
  - ▶ 応諾書の提出状況  
応諾書を提出後、当該の提出状況は“提出済み”と表示されます。  
受付期間内であれば、提出後も再アップロードが可能です。

拠点公募システム

山中 卓也 さん Logout

### 拠点公募システム

お知らせ

申請課題

2021

id	共同研究 種別	研究課題名	申込日付	適用年 度	申込状 況	採択状 況	研究代表 者	所属	共同研究者	応諾書 提出状 況	成果報告 者 提出状況	応諾書	報告書	DL
1	基盤	拠点公募システム構築について	2021-11-04	2021	受付済み		山中 卓也	大阪大学		提出済み	提出済み	提出	提出	DL
14	施設	んだらう。ここは勾配こうよ。	2022-01-13	2021	受付済み		山中 卓也	大阪大学	井高 直子	提出済み	提出済み	提出	提出	DL
43	展開B	るくるみの中を流ながら、さま。	2022-02-12	2021	受付済み	採択済み	山中 卓也	大阪大学	田辺 明美			提出	提出	DL
51	展開B	kadai1	2022-02-12	2021	下書き中		山中 卓也	大阪大学	共同 太郎 Akakdk Akikg			提出	提出	DL

↑  
採択状況

↑  
応諾書の提出状況

↑  
応諾書提出ボタン（採択済みのとき有効）

# 応諾書の提出画面

- ▶ 応諾書の提出画面が表示されます。  
以下の手順で提出してください。

1. ダウンロードボタンから、word形式の応諾書をダウンロードします。
2. 必要事項を記入、押印し、スキャナ等でPDF形式で保存します。
3. 応諾書のPDFファイルを選択し、  
[応諾書の提出]ボタンから、アップロードします。

The screenshot shows the 'Application Submission' page in a system. It includes a table with application details, a 'Download' button, and an 'Upload' button. The interface is annotated with orange boxes and arrows to highlight the steps: downloading the Word file, saving it as a PDF, and then uploading it.

応諾書の提出

本ページでの応諾書の提出対象の課題は以下となります。

課題ID	共同研究種別	研究代表者	研究課題名	申込日付
75	若手	山中 卓也	aa	2022-04-14

提出方法

以下の手順で提出します。

1. ダウンロードボタンから、項目が記載された応諾書をダウンロード(word形式)
2. 必要事項を記載し、押印する
3. 押印した応諾書を、下記提出ボタンから、pdf形式でアップロードする

応諾書のダウンロード

下のボタンから、項目が記載された応諾書をダウンロードできます

ダウンロード **1. 応諾書ファイルをダウンロード**

応諾書の提出

3. 記入・押印した応諾書ファイル(pdf形式)を下記ボタンにより提出できます。

ファイルを選択    ファイル未選択    ← 応諾書のPDFファイルを選択

応諾書の提出    ← ファイルをアップロード