



公募システムへの課題登録方法

2022/2/10 作成

課題登録の準備

- 拠点公募システムから、ログインできること、研究者情報を登録完了していることが必要です。
研究者情報の登録方法については、マニュアル「公募システムへのログイン・研究者情報登録について」をご参照ください。

拠点公募システム

拠点公募システム

Login

E-Mail Address

Password

Remember Me

Login

[新規申請:パスワード忘れはこちら >>>](#)

copyright 2021 TEW@Sanken, Osaka Univ

拠点公募システム

未登録さん Logout

拠点公募システム

研究者情報-登録-

以下の情報を登録してください。

メールアドレス
webex-tew@sanken.osaka-u.ac.jp

氏名 **必須** 氏名(英)/Name **必須** 性別 **必須**
男性

所属機関種別 **必須** 所属機関 **必須** 所属機関(英)/Affiliation **必須**
国立大学

所属部署・研究科等 **必須** 所属部署・研究科等(英)/Department, Faculty, etc. **必須**

職名等 **必須** 職名の「その他」を選択された方はご入力ください。
教授

ログイン画面 (左) アカウント登録画面 (右)

新規の課題を申請

- ▶ マイページ（TOPページ）画面の[お知らせ]から、申込みを希望する課題のリンクをクリックすると、各課題情報の入力画面に移動します。

拠点公募システム

山中 卓也 さん Logout

拠点公募システム

お知らせ

2022年度の受付を開始いたしました。 (※切 2022-04-01 00:00:00)

- 基礎共同研究課題
- 施設・設備利用課題
- 次世代若手共同研究課題
- COREラボ共同研究課題
- 展開共同研究課題
- 人と知と物質で未来を創る“クロスオーバー”共同研究課題

申請課題

2021

課題情報 新規入力

- ▶ 課題情報の入力項目が表示されますので、入力の上、[入力内容の確認] のボタンをクリックしてください。
 - ▶ 必須の項目は入力しないとエラーになります。
 - ▶ メールアドレスなどは書式をチェックしています。

途中略

課題情報 入力確認

- ▶ 入力内容の確認画面が表示されます。
- ▶ [申請する] [下書き保存] [前に戻る]があります。
 - ▶ [申請する]は課題の申請を行い、申込状況を“申請済み”にします。“申請済み”になると再編集できません。再編集するには、マイページで [差し戻し] を行う必要があります。
 - ▶ [下書き保存]は課題を申請はせず、下書き状態で保存します。このときの申込状況は“下書き中”になります。マイページから [編集] ボタンで再編集可能です。
 - ▶ [前に戻る] は、1つ前の入力画面に戻ります。現在入力している内容は入力フォーム上に保持されます。

kadai_content 山中 卓也 さん Logout

課題登録 - 登録内容の確認 -

確認画面
下記の情報で登録します。よろしいですか?

共同研究種別	展開B
研究代表者	2
研究課題名	kadai1
研究課題名(英語)	kadai1_english
新規・継続	新規
採択実績の有無	2016年度(平成28年度)基盤共同研究 2018年度(平成30年度)基盤共同研究
研究目的	目的1
研究計画	予定1
共著論文	共著論文1
謝辞のある論文	謝辞のある論文2
特筆すべき事項	特筆すべき事項
来所計画	来る予定はある
使用予定の装置等	SEM, TEM
受入希望研究所(主)/受入教員(主)/メール	産研教員 産研[teacher1@sanken1.jp
受入希望研究所(副)/受入教員(副)/メール	化生研[Tkdkdj Akdkdl Tkdkdj@mail1.jp
受入希望研究所(副)/受入教員(副)/メール	電子研[Denshi Akdkdl Denshi@mail2.jp
共同研究者(年齢区分)職名 属性	共同 太郎 ~30歳 M2 産研
共同研究者(年齢区分)職名 属性	Akdkdk Akikgj46歳~ D3 多元研

申請する 下書き保存 前に戻る

いずれかをクリック

課題情報 登録完了

- ➡ 入力確認から、[申請する]or[下書き保存]クリックで登録完了画面になります。
- ➡ [TOPに戻る]をクリックするとマイページに戻り、申請課題のところに登録した課題が表示されます。

課題一覧 - 登録完了 -

課題登録完了

下記の課題を登録しました

課題ID	51
共同研究種別	展開B
研究代表者	2
申込日付	2022/02/04
申込状況	申請済み
研究課題名	kada1
研究課題名(英)	kada1_english
形態・種別	新規
採択課題の有無	2016年度(平成28年度)基盤共同研究 2018年度(平成30年度)基盤共同研究
研究目的	目的1
研究計画	予定1
共有論文	共有論文1
課題のある論文	課題のある論文2
特筆すべき事項	特筆すべき事項
実施計画	実施予定はあり
使用予定の設備等	SEM, TEM
受入希望研究所(注)	薬研 薬研 薬研 teacher1@sanken1.jp
受入希望研究所(備)1	化生研 Tdkdk Akdkk Tdkdk@mail.jp
受入希望研究所(備)2	電子研 Denshi Akdkk Denshi@mail2.jp
共同研究者1	共同 太郎 M2 薬研 ~30歳
共同研究者2	Akdkk Akkg D3 多充研 46歳~

TOPに戻る

copyright 2021 TEW@Sanken, Osaka Univ



拠点公募システム

お知らせ

2021年度の受付を開始いたしました。(※切 2022-03-31 00:00:00)

[展開共同研究課題B](#)

id	共同研究種別	研究課題名	申込日付	適用年度	申込状況	研究代表者	所属	共同研究者	DL	課題編集	差し戻し	削除
20	展開B	へ行ったようかんして言いった。	2022-01-10	2021	下書き中	山中 卓也	大阪大学	山本 春香	DL	編集	差し戻し	削除
51	展開B	kada1	2022-02-10	2021	申請済み	山中 卓也	大阪大学	共同 太郎 Akdkk Akkg	DL	編集	差し戻し	削除
52	展開B	kada1	2022-02-10	2021	下書き中	山中 卓也	大阪大学		DL	編集	差し戻し	削除
53	展開B	kada1	2022-02-10	2021	申請済み	山中 卓也	大阪大学	共同 太郎 Akdkk Akkg	DL	編集	差し戻し	削除

copyright 2021 TEW@Sanken, Osaka Univ

申請済み等の一覧が表示される

課題の操作 | 公募期間 (編集・差戻・削除・ダウンロード)

- 公募期間においては、申請課題を [編集] [差戻] [削除] [ダウンロード]* できます。

*[ダウンロード]はいつでも可能です。

- [編集]**
申込状況が“下書き中”であれば、[編集]で課題の情報の再編集が可能です。再編集のうえ、[下書き保存] [申請する]ができます。
- [差戻]**
申込状況が“申請済み”の場合、[編集]はできません。このときは [差戻] ボタンをクリックすると、[編集]ができるようになります。
- [削除]**
誤って課題を登録した場合などは、[削除]で削除できます。確認のダイアログがでますので、[OK]をクリックすると、削除されます。
- [ダウンロード]**
課題の内容を各課題の書式に反映した word ファイルをダウンロードできます。受け入れ研究者や自身での内容の確認にご利用ください。

申請課題

id	共同研究 種別	研究課題 名	申込日付	申込状 況	研究代 表者	所属	DL	課題編 集	差し戻 し	削除
51	展開B	kadai1	2022-02-04	申請済 み	山中卓 也	大阪大 学	DL	編集	差戻	削除
52	展開B	kadai1	2022-02-04	下書き 中	山中卓 也	大阪大 学	DL	編集	差戻	削除

申込状況

ダウンロードはいつでも可能です。

編集は“下書き中”のとき可能です。

“申請済み”のときは、差戻により
編集できるようになります。

削除ボタンで削除できます。

申込状況が“受付済み”のときの差戻について

公募期間において、申請課題の申込状況が“受付済み”のときに[差戻]を行う場合

- 申込状況が各拠点事務によって“受付済み”となった後に、申請者が課題を編集したいときも、[差戻]の操作を行ってください。
- “受付済み”で[差戻]をした場合は、拠点事務/受け入れ研究所(主)の管理者にメールが送信されます。申込状況は“差戻し要求中”になります。
- その後、管理者側にて申込状況が“下書き中”に変更されます。この後、申請者は再編集が可能となります。

1. 申込状況が“受付済み”でも、[差戻]ができます。

申請課題

id	共同研究 種別	研究課題 名	申込日付	申込状 況	研究代 表者	所属	DL	課題編 集	差戻 し	削除
51	展開B	kadai1	2022-02-04	受付済 み	山中卓 也	大阪大 学	DL	編集	差戻	削除

2. 差戻要求が管理者にメール送信されます。

kadai_content	
課題一覧 - 差し戻し -	
課題の差し戻し	
下記の課題を差し戻しました。管理者にメール送信しました。管理者の操作をお待ちください	
共同研究種別	展開B
研究代表者	2
申込日付	2022-02-04
申込状況	差し戻し要求中
研究課題名	kadai1
研究課題名(英)	kadai1_english
共同研究者1	共同 太郎 M2 産研 ~30歳
共同研究者2	Akadkik Akikg D3 多元研 46歳~
TOPに戻る	
copyright 2021 TFW@Sanken, Osaka Univ	



3. 申込状況が“差し戻し要求中”となります。

申請課題

id	共同研究 種別	研究課題 名	申込日付	申込状 況	研究代 表者	所属	DL	課題編 集	差戻 し	削除
51	展開B	kadai1	2022-02-04	差し戻し要 求中	山中卓 也	大阪大 学	DL	編集	差戻	削除

課題情報 入力欄説明・入力例 (1/3)

- ▶ フォームの入力欄説明・入力例を以降に示しますので、入力時の参考にしてください。
(課題により入力項目は若干異なります。)

The screenshot shows a form with several sections:

- 共同研究種別** (Joint Research Type): A dropdown menu with "展開" (Expand) selected.
- 適用年度** (Applicable Year): A dropdown menu with "2022" selected.
- 研究代表者** (Research Representative): A dropdown menu with "山中 卓也" (Takuya Yamano) selected.
- 研究課題名** (Research Title): A text input field with the placeholder "研究課題名を入力してください" (Please enter the research title).
- 研究課題名(英語)** (Research Title in English): A text input field with the placeholder "Input your research title."
- 研究概要** (Research Summary): A section containing:
 - 研究目的** (Research Purpose): A text input field with the placeholder "500文字以内で記入してください" (Please enter within 500 characters).
 - 研究計画** (Research Plan): A text input field with the placeholder "共同研究受入教員(主・副)との役割分担も明確にし、500文字程度記入してください" (Please clearly define the roles of the joint research acceptor faculty (main/coordinator) and enter approximately 500 characters).

Annotations in the image include:

- An arrow pointing to the top section: "← 共同研究種別、適用年度、研究代表者が表示されます。編集不要です。"
- An arrow pointing to the title input fields: "← 各項目の入力欄を参考に入力してください。"
- An arrow pointing to the bottom text input field: "右下に斜線のあるテキスト欄はドラッグすると拡大できます。"

← 共同研究種別、適用年度、研究代表者が表示されます。編集不要です。

← 各項目の入力欄を参考に入力してください。

↑ 本年度に他の課題にも重複して申請する場合はチェックしてください。

右下に斜線のあるテキスト欄はドラッグすると拡大できます。

課題情報 入力欄説明・入力例 (2/3)

研究概要

研究目的 必須

500文字以内で記入してください

研究計画 必須

共同研究受入教員（主・副）との役割分担も明確にし、500文字程度記入してください

← 各項目の入力欄を参考に入力してください。

採択実績の有無

- 2021年度(令和3年度)基盤共同研究 2021年度(令和3年度)展開共同研究B 2021年度(令和3年度)次世代若手共同研究
 2021年度(令和3年度)施設・設備共同研究 2021年度(令和3年度)COREラボ共同研究

← 過去に採択された課題がある場合は
チェックしてください(複数可)。

共著論文

共同研究の成果に基づく共著論文がある場合には、著者（申込者名に○、研究所からの共著者名に◎を付す。）、論文誌名、巻、頁、発行年を記載してください

(記入例)

(1) H.R. Sharma, OK. Nozawa, Y. Ishii, ◎A.P. Tsai, R. McGrath, Nature Communications, 4, 2715(2013) .

謝辞のある論文

共同研究の成果に基づくけれども、共著でない論文において、拠点に謝辞の記載がある場合には、著者（申込者名に○を付す。）、論文誌名、巻、頁、発行年を記載してください

← 各項目の入力欄を参考に入力してください。

特筆すべき事項

学会発表等、共同で獲得した競争的資金、特許（共同発明者）、（共同を含む）受賞、メディア発表、雑誌フロントカバー採用等の実績がある場合には具体的に記入してください

来所計画

来所予定研究所名、人数、回数を入力してください

(記入例)

北海道大学電子科学研究所：物質・光・生命・数理複合科学研究領域
人数：約5人 × 回数：約3回

使用予定の装置等

申込時点で使用する装置等が分かっている場合は記入してください

(記入例) 産業科学研究所量子ビーム科学研究施設・Lバンド電子加速器、600MHz CryoprobeプローブNMR、ナノテクノロジープラットフォーム

右下に斜線のあるテキスト欄はドラッグすると
拡大できます。

課題情報 入力欄説明・入力例 (3/3)

受け入れを希望する研究所・研究領域 (主) 1つ **必須**

受け入れ研究所(主)	共同研究受入教員名	メールアドレス
電子研	電子 太郎	mailadress@example.jp

← 受入研究所名、受入教員名、メールアドレスを必ず入力してください。

受け入れを希望する研究所・研究領域 (副) 複数,

受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス
産研	産研 太郎	sanken@example.jp
受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス
受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス
受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス

← 副がある場合は入力してください。研究所名は(主)と同じものは入力できません。

共同研究参加者

1 氏名	職名	所属	専攻分野・支部名等 (所属部署等 以降)
共同 太郎	M1	〇〇大学〇〇研究科〇〇専攻	国立大学
年齢区分	性別		
~30歳	男性		
2 氏名	職名	所属	専攻分野・支部名等 (所属部署等 以降)
名前 入力	助教	〇〇研究所〇〇分野	独立行政法人等公的研究機関
年齢区分	性別		
31~35歳	女性		
3 氏名	職名	所属	専攻分野・支部名等 (所属部署等 以降)
年齢区分	性別		

← 共同研究参加者は、課題登録時もしくは採択後にも、入力・追加ができます。