## 公募システムへの課題登録方法

2022/2/10 作成

### 課題登録の準備

▶ 拠点公募システムから、ログインできること、研究者情報を登録完了していることが必要です。

研究者情報の登録方法については、マニュアル「公募システムへのログイン・研究者情報登録について」をご参照ください。





ログイン画面 (左) アカウント登録画面 (右)

### 新規の課題を申請

■ マイページ (TOPページ) 画面の[お知らせ] から、申込みを希望する課題のリンクをク リックすると、各課題情報の入力画面に移動 します。



### 課題情報 新規入力

- 課題情報の入力項目が表示されますので、入力の上、[入力内容の確認]のボタンをクリックしてください。
  - 必須の項目は入力しないとエラーになります。
  - ■メールアドレスなどは書式をチェックしています。



### 課題情報 入力確認

- ▶ 入力内容の確認画面が表示されます。
- ▶ [申請する]/[下書き保存] [前に戻る]があります。
  - [申請する]は課題の申請を行い、申込状況を"申請済み"に します。 "申請済み"になると再編集できません。 再編集 するには、マイページで [差し戻し] を行う必要があります。
  - [下書き保存]は課題を申請はせず、下書き状態で保存します。このときの申込状況は"下書き中"になります。マイページから [編集] ボタンで再編集可能です。
  - [前に戻る] は、1つ前の入力画面に戻ります。現在入力している内容は入力フォーム上に保持されます。

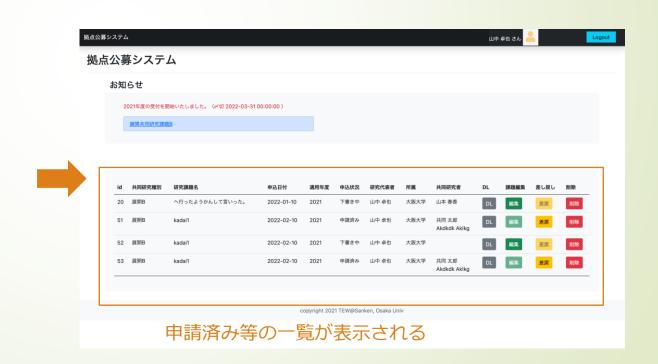


いずれかをクリック

### 課題情報 登録完了

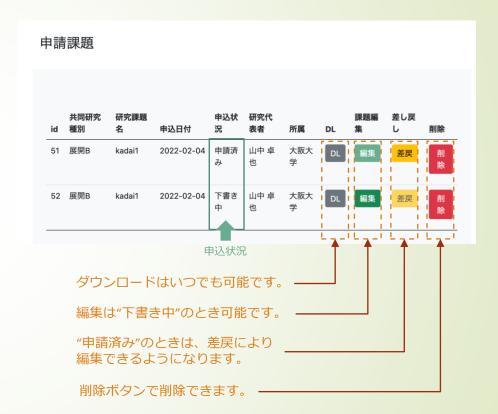
- ▶ 入力確認から、[申請する]or[下書き保存]クリックで登録完了画面になります。
- ▶ [TOPに戻る]をクリックするとマイページに戻り、申請課題のところに登録した課題が表示されます。





# 課題の操作 | 公募期間 (編集・差戻・削除・ダウンロード)

- 公募期間においては、申請課題を [編集] [差戻] [削除] [ダウンロード]\*できます。\*(ダウンロード)はいつでも可能です。
  - [編集] 申込状況が"下書き中"であれば、[編集]で課題の情報の再編集が可能です。再編集のうえ、[下書き保存] [申請する]ができます。
  - [差戻]申込状況が"申請済み"の場合、[編集]はできません。このときは [差戻]ボタンをクリックすると、[編集]ができるようになります。
  - [削除] 誤って課題を登録した場合などは、[削除]で削除できます。確認のダイ アログがでますので、[OK]をクリックすると、削除されます。
  - [ダウンロード] 課題の内容を各課題の書式に反映した wordファイルをダウンロードできます。受け入れ研究者や自身での内容の確認にご利用ください。



#### 申込状況が"受付済み"のときの差戻について

- 公募期間において、申請課題の申込状況が"受付済み"のとき に[差戻]を行う場合
  - 申込状況が各拠点事務によって"受付済み"となった後に、申請者が課題を編集したいときも、[差戻]の操作を行ってください。
  - "受付済み"で[差戻]をした場合は、拠点事務/受け入れ研究所(主) の管理者にメールが送信されます。申込状況は"差戻し要求中"に なります。
  - → その後、管理者側にて申込状況が"下書き中"に変更されます。 この後、申請者は再編集が可能となります。



2. 差戻要求が管理者にメール送信されます。







3. 申込状況が"差し戻し要求中"となります。

請	



### 課題情報 入力欄説明・入力例 (1/3)

■ フォームの入力欄説明・入力例を以降に示しますので、入力時の参考にしてください。 (課題により入力項目は若干異なります。)

	#同研究種別 適用年度 研究代表者 ← 共同研究種別、適用年度、研究代表者大 展開 2022 山中 卓也	が表示されます。編集不要です。
	研究課題名 🌌 研究課題名(英語) 💆 Input your research title.	 
	<ul><li>□ 本申請以外に本年度に他課題へ申請する場合はチェックしてください</li><li>↑ 本年度に他の課題にも重複して申請する場合はチェックしてください。</li><li>研究概要</li><li>研究目的 ※</li></ul>	
	500文字以内で記入してください 研究計画 🗞	
	共同研究受入教員(主・副)との役割分担も明確にし、500文字程度記入してください	
L		

右下に斜線のあるテキスト欄はドラッグすると拡大できます。

## 課題情報 入力欄説明・入力例 (2/3)

	研究概要		
П	研究目的 84		・・・・クロロの1十脚を分表に1十・マノギナ・・
i	500文字以内で記入してください		<ul><li>←各項目の入力欄を参考に入力してください。</li></ul>
ij			
li	研究計画 81		
H	共同研究受入教員(主・副)との役割分担も明確にし、500文字程度記入してください		
H			
H			
H			
Ė			
	採択実績の有無		← 過去に採択された課題がある場合は
	2021年度(令和3年度)基盤共同研究 2021年度(令和3年度)展開共同	研究B 2021年度(令和3年度)次世代若手共同研究	
	□ 2021年度(令和3年度)施設・設備共同研究 □ 2021年度(令和3年度)COREラ	术共同研究	チェックしてください(複数可)。
Ŀ			
Н	共著論文	謝辞のある論文	
1	共同研究の成果に基づく共著論文がある場合には、著者(申込者名に〇、研究所からの共 著者名に②を付す。)、論文誌名、巻、頁、発行年を記載してください	共同研究の成果に基づくけれども、共著でない論文において、拠点に謝辞の記載 合には、著者(申込者名に〇を付す。)、論文誌名、巻、頁、発行年を記載して	日報(パーの) る 物
	(記入例)		
	(1) H.R. Sharma, O.K. Nozawa, Y. Ishii, ©A.P. Tsai, R. McGrath, Nature Communications, 4, 2715(2013) .		*
Н			
Н	特筆すべき事項	来所計画	
	学会発表等、共同で獲得した競争的資金、特許(共同発明者)、(共同を含む)受賞、メ ディア発表、雑誌フロントカバー採用等の実績がある場合には具体的に記入してください	来所予定研究所名、人数、回数を入力してください (記入例) 北海道大学電子科学研究所:物質・光・生命・数理複合科学研究領域	
		人数:約5人 × 回数:約3回	

使用予定の装置等

申込時点で使用する装置等が分かっている場合は記入してください

CryoprobeプローブNMR、ナノテクノロジープラットフォーム

(記入例) 産業科学研究所量子ビーム科学研究施設・Lバンド電子加速器、600MHz

右下に斜線のあるテキスト欄はドラッグすると 拡大できます。

### 課題情報 入力欄説明·入力例 (3/3)

受け入れ研究所(主)	共同研究受入教員名	メールアドレス		
電子研	~ 電子 太郎	mailadress	s@example.jp	<ul><li>←受入研究所名、受入教員名、メールアドレスを必ず</li><li>入力してください。</li></ul>
受け入れを希望する研究所	. 研究領域 (副) 海粉			
<b>文 / / / 1 ( ) で 中 主 9 る 1 /   元 / /  </b>	共同研究受入教員名	メールアドレス		- ← 副がある場合は入力してください。研究所名は
産研	全	sanken@ex	xample.jp	(主)と同じものは入力できません。
受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス		(2)2.300 0 100 0 200 200
	v			
受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス		
	<b>~</b>			
受け入れ研究所(副)	共同研究受入教員名	メールアドレス		
	<b>v</b> ]			
共同研究参加者				 ← 共同研究参加者は、課題登録時もしくは採択後にす
氏名	職名	所属	専攻分野・支部名等(所属部署等 以降	1 + 'phn+''
共同 太郎	M1 ~	〇〇大学〇〇研究科〇〇専攻	国立大学	<u> </u>
F齡区分	性別			
~30歳	男性			
氏名	職名	所属	専攻分野・支部名等(所属部署等 以降	等)
名前 入力	助教	○○研究所○○分野	独立行政法人等公的研究機関	<b>▼</b>
F齡区分	性別			
31~35歳	女性			